

## Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JEANNETTE, ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ

Nit Emisor: 44064160

SANDRA JEANNETTE ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ  
29 AVENIDA 45-96 COLONIA EUREKA, zona 12, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA, 6TO  
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2ABAC053-ADF8-42A8-8793-A0E0F2835F0F

Serie: 2ABAC053-Número de DTE: 2918728360

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 10:42:24

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 10:42:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-93, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2ABAC053 número de DTE 2918728360 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-93 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.

(f)

Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez  
DPI: 2522 46705 0101



Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-1-3-93
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01-07-2024	Al: 31-07-2024
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en recopilar e integrar información relacionada a Recursos Humanos	Se brindo apoyo técnico en la recopilación e integración de informes mensuales, facturas de honorarios, y colegiados activos, durante el mes de julio 2024	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en documentos.	Se brindo apoyo técnico en digitar conocimientos para entrega de retenciones de IVA e ISR. Y oficios, requeridos por Recursos Humanos de OCRET, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en escanear, reproducir y archivar documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en Escaneo preliminar y final de facturas e informes de contratistas renglón 029 y en la reproducción de distintos documentos. Archivo de documentación en materia de Recursos Humanos del personal 029, durante el mes de julio del 2024	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en verificar información en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en la verificación preliminar de datos en facturas, verificadores, colegiados activos e informes del personal 029, y revisión de cuadro Excel de números de series y DTE en facturas del mes de julio de 2024. Verificación de datos en las publicaciones de las facturas de junio que fueron publicadas en Guatecompras, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior	Se brindo apoyo técnico en dar seguimiento a oficios circulares de capacitaciones y socializar al personal de OCRET para su participación y coordinación de traslado ( si fuera necesario) . Elaboración de cuadro Excel de capacitaciones. Registro de documentos en el sistema de correspondencia de MAGA, para asignación de números de Referencia. Elaboración de cuadro Excel de personal para la emisión de credenciales juntamente con la distribución y revisión de formularios de solicitud de credencial de personal 029, durante el mes de julio 2024	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

*Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez*  
Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez  
DPI: 2522 46705 0101  
Celular: 48510831

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

*Licda. Flor de Maria Rivera Barrios*  
**Licda. Flor de Maria Rivera Barrios**  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

*Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia*  
**Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia**  
Director -OCRET-